



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentu planistycznego pn.:

***„Plan utrzymania wód regionu wodnego ... w części dotyczącej obszaru działania
RZGW w ...”***

***wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na
środowisko***

www.wody.gov.pl

Departament Ochrony Przed Powodzią i Suszą

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

tel.: +48 (22) 37 20 230 | e-mail: sekretariat.kp@wody.gov.pl

Opis przedmiotu zamówienia

na wykonanie dokumentu planistycznego pn.:

„Plan utrzymania wód regionu wodnego ... w części dotyczącej obszaru działania RZGW w ...”

wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

I. WPROWADZENIE

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu „Plan utrzymania wód regionu wodnego ... w części dotyczącej obszaru działania RZGW w” (dalej jako „Plan utrzymania wód”) wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm., dalej „Prawo wodne”) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm., dalej „ustawa OOS”). Konieczność realizacji prac objętych zamówieniem wynika z art. 226 ust. 2 pkt 1, art. 315 pkt 4 oraz art. 327 ust. 4 Prawa wodnego.

II. CEL PRACY

Celem zamówienia jest wykonanie wszelkich prac lub czynności niezbędnych do opracowania projektu Planu utrzymania wód oraz wniosku kierowanego do właściwego wojewody (część opisowa, tabelaryczna, graficzna z uwzględnieniem układu pozwalającego na przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego), w tym również zebranie uwag od Zarządów Zlewni do projektu Planu utrzymania wód, uzyskanie opinii i uzgodnień od właściwych organów, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie konsultacji społecznych, wprowadzenie w razie potrzeby zmian do opracowywanego dokumentu.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko umożliwi ocenę potencjalnego wpływu zaproponowanych działań na środowisko, a także ich rozwiązań wariantowych. Wnioski z przeprowadzonej oceny zawarte zostaną w pisemnym podsumowaniu.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami działu III rozdział 1 ustawy OOS jest realizowana z zapewnieniem udziału społeczeństwa. W celu właściwej realizacji prac konieczne jest również podanie do publicznej wiadomości informacji określonych w ustawie OOS.

Wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych powinny zostać przedstawione w pisemnym raporcie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie projektu Planu utrzymania wód oraz wniosku kierowanego do właściwego wojewody (część opisowa, tabelaryczna, graficzna z uwzględnieniem układu pozwalającego na przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego) dla wód objętych utrzymaniem przez Wody Polskie, dla których Wody Polskie wykonują Prawa właścicielskie oraz reprezentują Skarb Państwa, zgodnie z art. 240 ust. 3 pkt 9 Prawa wodnego. Zrealizowanie zamówienia będzie obejmowało wykonanie wszelkich prac lub czynności niezbędnych do sporządzenia ww. dokumentu wraz z wnioskiem, w tym w szczególności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie konsultacji społecznych (wraz z przygotowaniem projektu informacji, które należy podać do publicznej wiadomości oraz wskazaniem sposobu w jaki informacje winny zostać podane do publicznej wiadomości oraz upublicznieniem przedmiotowej informacji), przekazanie projektu do uzgodnień oraz opinii właściwych organów. Przed przekazaniem do opinii właściwych organów oraz przed rozpoczęciem konsultacji społecznych Wykonawca przedłoży projekt Planu utrzymania wód Zarządom Zlewni umożliwiając im zgłoszenie uwag, które następnie zostaną przez Wykonawcę zebrane i przeanalizowane. W razie potrzeby Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany do Planu utrzymania wód, a także wykona inne czynności po uzgodnieniu z Zamawiającym, które są niezbędne do opracowania finalnej treści Planu utrzymania wód.

Zgodnie z art. 327 ust. 4 Prawa wodnego Wojewoda, na wniosek Wód Polskich, przyjmuje Plan utrzymania wód w drodze aktu prawa miejscowego. Na podstawie art. 327 na Wodach Polskich ciąży obowiązek opracowania Planu utrzymania wód. Plany utrzymania wód zawierają:

- 1) określenie odcinków śródlądowych wód powierzchniowych, w obrębie których występują zagrożenia dla swobodnego przepływu wód oraz spływu lodów, wraz z identyfikacją tych zagrożeń;
- 2) wykaz będących własnością Skarbu Państwa budowli regulacyjnych i urządzeń wodnych o istotnym znaczeniu dla zarządzania wodami;
- 3) wykaz planowanych działań, o których mowa w art. 227 ust. 3 Prawa wodnego, obejmujący:
 - a) wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań,
 - b) uzasadnienie konieczności realizacji działań, z uwzględnieniem spodziewanych efektów ich realizacji,
 - c) jeżeli jest to możliwe, szacunkową analizę kosztów i korzyści wynikających z planowanych działań,
 - d) w przypadku działań, o których mowa w art. 227 ust. 3 pkt 3, 6 i 7 – zakres, rozmiar, przybliżoną lokalizację działań oraz terminy i sposoby ich prowadzenia.

1) **Opis zakresu Planu utrzymania wód**

Zgodnie z Prawem wodnym utrzymywanie wód publicznych, stanowiących własność Skarbu Państwa, należy do obowiązku właściciela i obejmuje działania m.in. wynikające z Planu utrzymania wód. Utrzymywanie publicznych śródlądowych wód powierzchniowych polega na zachowaniu stanu dna lub brzegów oraz na remoncie lub konserwacji istniejących budowli regulacyjnych. Utrzymywanie wód zgodnie z art. 227 ust. 3 Prawa wodnego realizowane jest przez:

- 1) wykaszanie roślin z dna oraz brzegów śródlądowych wód powierzchniowych;
- 2) usuwanie roślin pływających i korzeniących się w dnie śródlądowych wód powierzchniowych;
- 3) usuwanie drzew i krzewów porastających dno oraz brzegi śródlądowych wód powierzchniowych;
- 4) usuwanie z śródlądowych wód powierzchniowych przeszkód naturalnych oraz wynikających z działalności człowieka;
- 5) zasypywanie wyrw w brzegach i dnie śródlądowych wód powierzchniowych oraz ich zabudowę biologiczną;
- 6) udrażnianie śródlądowych wód powierzchniowych przez usuwanie zatorów utrudniających swobodny przepływ wód oraz usuwanie namulów i rumoszu;
- 7) remont lub konserwację stanowiących własność właściciela wód:
 - a) ubezpieczeń w obrębie urządzeń wodnych,
 - b) budowli regulacyjnych,
- 8) rozbiórkę lub modyfikację tam bobrowych oraz zasypywanie nor bobrów lub nor innych zwierząt w brzegach śródlądowych wód powierzchniowych.

Wody Polskie opracowują projekt Planu utrzymania wód z uwzględnieniem:

- 1) potrzeb z zakresu ochrony przed powodzią;
- 2) konieczności osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 i art. 61 Prawa wodnego, oraz celów ochrony wód;
- 3) przesłanek dopuszczalności nieosiągnięcia dobrego stanu ekologicznego oraz niezapobieżenia pogorszeniu stanu ekologicznego oraz dobrego potencjału ekologicznego, o których mowa w art. 66 Prawa wodnego.

Następnie projekt Planu utrzymania wód poddany będzie procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w ramach której przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne. Zawartość prognozy oddziaływania na środowisko oraz sposób przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko określa ustawa OoŚ (w szczególności dział IV).

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wykona/opracuje/przygotuje następujące etapy:

1) Sporządzenie projektu Planu utrzymania wód:

a) część opisowa, tabelaryczna, graficzna w układzie aktu prawa miejscowego

Strona 4 z 17

www.wody.gov.pl

Departament Ochrony Przed Powodzią i Suszą

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

tel.: +48 (22) 37 20 230 | e-mail: sekretariat.kp@wody.gov.pl

Zgodnie z Prawem wodnym utrzymywanie wód publicznych, stanowiących własność Skarbu Państwa, należy do obowiązku właściciela i obejmuje działania m.in. wynikające z Planu utrzymania wód. Utrzymywanie publicznych śródlądowych wód powierzchniowych polega na zachowaniu stanu dna lub brzegów oraz na remoncie lub konserwacji istniejących budowli regulacyjnych. Utrzymywanie wód realizowane jest poprzez działania zgodne z art. 227 ust. 3. Prawa wodnego, tj. poprzez szereg działań zdefiniowanych w Prawie wodnym, mających na celu zapewnienie ochrony przed powodzią lub usuwanie skutków powodzi, spływu lodu oraz przeciwdziałanie powstawaniu niekorzystnych zjawisk lodowych, warunków umożliwiających korzystanie z wód, w tym utrzymywania zwierciadła wody na poziomie umożliwiającym funkcjonowanie urządzeń wodnych, obiektów mostowych, rurociągów, linii energetycznych, linii telekomunikacyjnych oraz innych urządzeń, zapewnienie warunków eksploatacyjnych śródlądowych dróg wodnych, śródlądowych wód powierzchniowych w ciekach naturalnych oraz kanałach, jak również działania urządzeń wodnych, w szczególności ich odpowiedniego stanu technicznego i funkcjonalnego.

Zamawiający przekaze Wykonawcy tabele - zestawienia obejmujące elementy wymienione w art. 327 ust. 1. Zestawienia zawierają wszystkie zadania zaplanowane przez administratorów cieków w ramach działań utrzymaniowych na obszarze RZGW w Wzór zestawień stanowi załącznik 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przeanalizuje zgodność i powiązania dokumentu z aktualnie dostępnymi danymi, w tym opracowanymi na lata 2022-2028 Planami gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, aktualnymi wynikami oceny stanu jednolitej części wód powierzchniowych (**dalej „JCWP”**) oraz uwzględni działanie nr 18 dotyczące prac utrzymaniowych, znajdujące się w załączniku nr 4 do katalogu działań służących przeciwdziałaniu skutków suszy planu przeciwdziałania skutkom suszy.

Wykonawca opracowując projekt Planu utrzymania wód uwzględni również potrzeby z zakresu ochrony przed powodzią, w szczególności uwarunkowania wynikające z aktualnych Planów zarządzania ryzykiem powodziowym na lata 2022-2028 oraz dostępne dane w zakresie zagospodarowania terenu.

Opracowując Plany utrzymania wód uwzględni się konieczność osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 55, art. 56, art. 57, art. 59 i art. 61 Prawa wodnego oraz ochrony wód. W tym celu Wykonawca przeprowadzi analizę wpływu planowanych działań utrzymaniowych na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych określonych w Prawie wodnym oraz w aktualnym Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza na lata 2022-2028 dla części wód i obszarów chronionych oraz wskaże możliwe do zastosowania działania minimalizujące pozwalające na utrzymanie lub osiągnięcie ww. celów środowiskowych w przypadku, gdy wariant zgłoszonych działań utrzymaniowych potencjalnie naruszać będzie przedmiotowe cele dla danej jednolitej części wód powierzchniowych. Dopuszcza się przeprowadzenie ww. analizy w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W ramach zadań utrzymaniowych ustawodawca przewidział możliwość wskazania przestank dopuszczalności nieosiągnięcia dobrego stanu ekologicznego oraz niezapobieżenia pogorszeniu stanu ekologicznego oraz dobrego potencjału ekologicznego, o których mowa w art. 66 Prawa wodnego. Do zadań Wykonawcy będzie należało wskazanie ewentualnych, finalnych, negatywnych oddziaływań, zgłoszonych do Planu utrzymania wód prac, na stan lub potencjał ekologiczny części wód, pomimo zastosowania działań minimalizujących względem wariantu zgłoszonego oraz uzasadnienie rezygnacji z przedmiotowych działań bądź pozostawienie wybranych działań dla indywidualnych JCWP w oparciu o uzasadnione przesłanki zgodne z art. 66 ustawy Prawo wodne. W razie konieczności i w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca dokona modyfikacji zakresu działań utrzymaniowych uwzględniając cele środowiskowe oraz potrzeby ochrony przed powodzią.

Wykonawca przeanalizuje w tym celu Plany gospodarowania wodami opracowane na lata 2022-2028, aktualne wyniki oceny stanu JCWP.

Dodatkowo Wykonawca szczegółowo przeanalizuje i zaproponuje możliwe do zastosowania pakiet działań utrzymaniowych planowanych do realizacji w ramach:

- a) JCWP rzecznych, dla których w II aktualizacji Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza przewidziano działania renaturyzacyjne o kodach RWHM_04.01 oraz RWHM_04.05 tj. działania niezbędne do osiągnięcia celów środowiskowych ograniczające presję hydromorfologiczną,
- b) JCWP jeziornych, dla których w II aktualizacji Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza przewidziano działania związane z kształtowaniem stref buforowych o kodach LWHM_01.02, LWHM_02.01, LWHM_02.02 oraz działania renaturyzacyjne o kodach LWC_02.01 oraz LWC_02.02.

W wyniku przeprowadzonej analizy, indywidualnie dla każdej z ww. JCWP, zaproponowane zostaną niezbędne działania utrzymaniowe lub ograniczenie realizacji prac utrzymaniowych wraz z uzasadnieniem, których realizacja stanowić będzie formę restytucji/renaturyzacji.

W ramach przedmiotowej analizy Wykonawca przeanalizuje zaproponowane przy wyznaczaniu silnie zmienionych i sztucznych części wód (na potrzeby II aktualizacji Planów gospodarowania wodami) działania naprawcze oraz zapisy Krajowego Programu Renaturyzacji Wód Powierzchniowych.

Wskazanie finalnego pakietu prac utrzymaniowych w obrębie ww. JCWP wymaga akceptacji Zamawiającego - jednostek realizujących prace utrzymaniowe (Zarządy Zlewni).

b) przygotowanie projektu Planu utrzymania wód w układzie aktu prawa miejscowego

Plan utrzymania wód zgodnie z ustawą Prawo wodne przyjmowany jest w formie aktu prawa miejscowego wydanego przez Wojewodę na wniosek Wód Polskich. W ramach zadania Wykonawca opracuje Plan utrzymania wód w układzie projektu rozporządzenia w sprawie Planu utrzymania wód

wraz z uzasadnieniem i załącznikami. Rozporządzenie, jako akt prawny o określonej konstrukcji, musi być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 283). Projekt aktu Prawa miejscowego należy przeanalizować pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, co zostanie potwierdzone opinią prawną. Ponadto, projekt Planu utrzymania wód musi być przygotowany w formie umożliwiającej publikację w dzienniku urzędowym.

Projekt aktu prawa miejscowego zostanie przekazany przez Wykonawcę Zarządom Zlewni celem wniesienia do niego ewentualnych uwag (w terminie **21 dni** roboczych), które zostaną przez Wykonawcę przeanalizowane celem uzasadnionego skorygowania dokumentu (w terminie **21 dni** roboczych). Wykonawca odniesie się indywidualnie do każdej uwagi oraz poda uzasadnienie dla uwzględnienia lub braku jej uwzględnienia, następnie przygotuje i przekaże, po akceptacji, Zamawiającego informację zwrotną do Zarządów Zlewni.

Realizacja w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą

2) Sporządzenie wstępnej prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami art. 51 ust. 2, art. 52 ust. 1 i 2 ustawy OOS oraz sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z zakresem i stopniem szczegółowości wymaganych informacji uzgodnionymi z GDOŚ i GIS

Prognoza oddziaływania na środowisko zawiera:

- 1) informacje o zawartości, głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami,
- 2) informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy,
- 3) propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzania,
- 4) informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
- 5) streszczenie niezawierające określeń specjalistycznych,
- 6) oświadczenie autora, a w przypadku, gdy wykonawcą prognozy jest zespół autorów - kierującego tym zespołem, o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ust. 2, stanowiące załącznik do prognozy,
- 7) datę sporządzenia prognozy, imię, nazwisko i podpis autora, a w przypadku, gdy wykonawcą prognozy jest zespół autorów - imię, nazwisko i podpis kierującego tym zespołem oraz imiona, nazwiska i podpisy członków zespołu autorów.

Prognoza oddziaływania na środowisko określa, analizuje i ocenia:

- 1) istniejący stan środowiska oraz potencjalne zmiany tego stanu w przypadku braku realizacji projektowanego dokumentu,
- 2) stan środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem,

- 3) istniejące problemy ochrony środowiska istotne z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności dotyczące obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn. zm.),
- 4) cele ochrony środowiska ustanowione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia projektowanego dokumentu, oraz sposoby, w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu,
- 5) przewidywane znaczące oddziaływania, w tym oddziaływania bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótkoterminowe, średnioterminowe i długoterminowe, stałe i chwilowe oraz pozytywne i negatywne, na cele i przedmioty ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru, a także na środowisko, a w szczególności na: różnorodność biologiczną, ludzi, zwierzęta, rośliny, wodę, powietrze, powierzchnię ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne, zabytki, dobra materialne - z uwzględnieniem zależności między tymi elementami środowiska i między oddziaływaniami na te elementy.

Prognoza oddziaływania na środowisko przedstawia:

- 1) rozwiązania mające na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, mogących być rezultatem realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności na cele i przedmioty ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru,
- 2) biorąc pod uwagę cele i geograficzny zasięg dokumentu oraz cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru - rozwiązania alternatywne do rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku rozwiązań alternatywnych, w tym wskazania napotkanych trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy.

Powyższe informacje zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, powinny być opracowane stosownie do stanu współczesnej wiedzy i metod oceny oraz dostosowane do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanego dokumentu oraz etapu przyjęcia tego dokumentu w procesie opracowywania projektów dokumentów powiązanych z tym dokumentem.

W prognozie oddziaływania na środowisko należy uwzględnić informacje zawarte w prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już, dokumentów powiązanych z projektem dokumentu będącego przedmiotem postępowania.

Wykonawca uzgodni zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko z GDOŚ i GIS.

Realizacja w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą

3) Organizacja i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych

Opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, planu przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa obejmującego co najmniej konsultacje społeczne prowadzone poprzez strony internetowe jednostek Wód Polskich, spotkanie konsultacyjne w terenie oraz publiczne powiadomienie:

- a) opracowanie informacji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- b) wskazanie sposobu podania informacji do publicznej wiadomości,
- c) opracowanie projektu sposobu składania uwag i wniosków do dokumentów (formularze).

Przeprowadzony przez Wykonawcę proces udziału społecznego ma umożliwić zapoznanie się lokalnej społeczności z Planem utrzymania wód oraz opracowaną wstępną prognozą oddziaływania na środowisko. W proces konsultacji społecznych Wykonawca zaangażuje w szczególności: administrację terytorialną, izby rolnicze, izby przemysłowo-handlowe, Izbę gospodarczą „Wodociągi Polskie”, organizacje pozarządowe oraz instytucje ochrony środowiska.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 4 spotkania konsultacyjne, które odbywać się będą na obszarze działania RZGW w

Przed rozpoczęciem konsultacji Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu projekt zawiadomienia zgodnego z art. 39 ustawy OOS, zawierający informacje o planowanym spotkaniu, miejscu publikacji i udostępnienia dokumentów.

Na spotkaniu zainteresowane strony będą mogły zgłaszać swoje uwagi i wnioski. Termin spotkania należy uzgodnić z Zamawiającym. Przygotowanie sali, a także sprzętu elektronicznego niezbędnego do przeprowadzenia konsultacji (komputer, rzutnik, nagłośnienie) wraz z kosztami wynajmu oraz zapewnienie cateringu należy do obowiązków Wykonawcy.

Główne zalecenia odnośnie spotkań konsultacyjnych:

- a) spotkania jednodniowe (czas trwania – min. 4 godziny zegarowe),
- b) liczba uczestników– 40-60 osób,
- c) koncepcję przebiegu spotkania konsultacyjnego Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym,
- d) Wykonawca zapewni prelegentów zaangażowanych w proces konsultacji społecznych oraz moderatorów prowadzących spotkanie konsultacyjne,
- e) Wykonawca przygotuje wszystkie niezbędne materiały na spotkania konsultacyjne, w tym prezentacje, które następnie prześle Zamawiającemu do akceptacji przed spotkaniem,
- f) po spotkaniu Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu zgłoszone po spotkaniu uwagi i wnioski złożone do projektu Planu utrzymania wód oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla Planu utrzymania wód /na opracowanym formularzu wraz ze swoim stanowiskiem.

W trakcie spotkań zakłada się przedstawienie przez Wykonawcę projektu Planu utrzymania wód oraz wyników prognozy oddziaływania na środowisko.

Spotkania będą prowadzone przez moderatora ze strony Wykonawcy, którego zadaniem będzie sprawne przeprowadzenie spotkania i zadbanie o zminimalizowanie ryzyka zdominowania dyskusji przez jedną osobę lub grupę osób.

Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje o:

- a) możliwościach zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o miejscu, w którym jest ona wyłożona do wglądu;
- b) możliwości składania uwag i wniosków;
- c) sposobie i miejscu składania uwag i wniosków, wskazując jednocześnie co najmniej 21-dniowy termin ich składania;
- d) organie właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków.

Wykonawca zapewni wydruk i dostarczenie projektów konsultowanych dokumentów oraz formularzy wnoszenia uwag dla każdej siedziby Zarządu Zlewni oraz dyrekcji RZGW z obszaru RZGW ... w ilości: po 1 egz. projektu Planu utrzymania wód i 1 egz. projektu Prognozy oddziaływania na środowisko oraz po 20 egz. wydruków formularzy wnoszenia uwag wraz z wydrukiem informacji o rozpoczynających się konsultacjach społecznych, do zamieszczenia na stronach internetowych i tablicach informacyjnych RZGW i Zarządów Zlewni. Niezwłocznie po zakończonych konsultacjach społecznych, Wykonawca odbierze ewentualne uwagi złożone w formie papierowej w ww. siedzibach Wód Polskich.

Po zakończeniu konsultacji społecznych, wszystkie uwagi i wnioski zostaną przeanalizowane przez Wykonawcę. Wykonawca przygotowuje propozycje odpowiedzi na zgłoszone uwagi i przekaże je do Zamawiającego. Jeżeli uwagi i wnioski nie zostaną wzięte pod uwagę, wskazane zostaną przyczyny, dla których odmówiono ich uwzględnienia. Ostateczna odpowiedź zostanie sformułowana w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zestawienie wniosków i uwag Wykonawca przedstawi w Raporcie z konsultacji społecznych, który będzie zawierał uzasadnienie zawierające informację o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jakim zakresie uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa, zostały uwzględnione.

Realizacja w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą

4) Sporządzenie końcowej prognozy oddziaływania na środowisko wraz z raportem z konsultacji społecznych

Projekt Planu utrzymania wód wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zostaną przedłożone do zaopiniowania właściwym organom, które wydają opinię w terminie 30 dni (zgodnie z art. 54 ust.

1 ustawy OOŚ). Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynach ewentualnych opóźnień w przekazaniu opinii przez właściwe organy oraz o podjętych działaniach zaradczych po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca opracuje rekomendacje w jaki sposób powinny zostać wzięte pod uwagę i w jakim zakresie powinny zostać uwzględnione w Planie utrzymania wód uwagi i wnioski zgłoszone w toku postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Rekomendacje powinny mieć formę konkretnych propozycji zapisów/zmian, a każda propozycja powinna zostać uzasadniona (uzasadnienie powinno obejmować uwarunkowania prawne, ustalenia wynikające z dokumentów planistycznych oraz strategicznych, a także inne istotne informacje).

Wykonawca opracuje ostateczną wersję Planu utrzymania wód oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem zawierającym informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

Wykonawca opracuje relacyjną geobazę (.gdb) konsumującą ustalenia Planu utrzymania wód wraz z wybranymi danymi wypracowanymi w ramach ustawy OOŚ oraz wynikowe pliki .shp w układzie PL-ETRF 2000 stanowiące wyciąg z ww. geobazy.

Geobaza i ww. pliki .shp winny być kompatybilne i możliwe do uruchomienia w oprogramowaniu ArcGIS ver. 10.2 oraz QGIS w wersji 3.22.

Zaproponowany przez Wykonawcę zakres przedmiotowy poszczególnych klas obiektów oraz atrybutowy poszczególnych tabel atrybutowych wymaga akceptacji Zamawiającego, przy czym dla wszystkich kategorii działań utrzymaniowych, wskazanych w art. 227 ust. 3 pkt 1-8 Prawa wodnego, wymagane jest ich rozróżnienie na te, które:

- a) zostały ujęte w Planie utrzymania wód opublikowanym w roku 2016,
- b) nie zostały ujęte w Planie utrzymania wód opublikowanym w roku 2016 ze wskazaniem przyczyny, tj. dokładnego roku realizacji działania lub powstania urządzenia wodnego, budowli regulacyjnej po 2016 r. oraz innych przyczyn, jeżeli wystąpiły.

Realizacja w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą

5) Opracowanie kompletnego wniosku kierowanego do Wojewody wraz z załącznikami

Po zakończeniu procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca opracuje ostateczną wersję projektu Planu utrzymania wód z uwzględnieniem układu projektu aktu prawa miejscowego zawierającego uzasadnienie i załączniki. Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumenty w 1 egzemplarzu wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej.

Plan utrzymania wód zostanie przekazany wnioskiem zgodnie z art. 327 ust. 4 i 5 Prawa wodnego do właściwych wojewodów w wersji elektronicznej oraz papierowej. Załącznikami wniosku będą projekt Planu utrzymania wód, prognoza oddziaływania na środowisko, raport z konsultacji społecznych, projekt podsumowania (o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy OOS) oraz ewentualnie inne dokumenty uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.

We wniosku do właściwego Wojewody zostanie wskazany termin przekazania do uzgodnień Wód Polskich ostatecznego projektu aktu prawa miejscowego, które będzie nie dłuższy niż 45 dni kalendarzowych. Dopuszcza się możliwość zmiany ww. terminu po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca w przedziałach 10 dniowych (kalendarzowych) będzie informował Zamawiającego o postępie w realizacji zadania na podstawie informacji uzyskanych przez właściwych Wojewodów oraz zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o zagrożeniu niedotrzymania terminu otrzymania do uzgodnienia aktu prawa miejscowego i podjętych działaniach zaradczych.

Realizacja w terminie 13 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przesunięcie terminu realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

6) Wprowadzanie ewentualnych zmian do uzgadnianego projektu *Planu utrzymania wód*

Do zadań Wykonawcy (w uzgodnieniu z Zamawiającym) należy wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu aktu prawa miejscowego przekazanego przez właściwego Wojewodę do uzgodnień z Wodami Polskimi zgodnie z art. 327 ust. 7 Prawa wodnego.

Realizacja w terminie 14 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przesunięcie terminu realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

7) Opracowanie podsumowania oraz upublicznienie informacji o przyjęciu dokumentu

Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje finalne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy OOS, prześle przyjęty dokument wraz z podsumowaniem właściwym organom oraz poda do publicznej wiadomości informację o przyjęciu dokumentu zgodnie z art. 43 ustawy OOS.

Wykonawca w przedziałach 10 dniowych (kalendarzowych) będzie informował Zamawiającego o postępie w zakresie publikacji aktu prawa miejscowego na podstawie informacji uzyskanych od właściwych Wojewodów oraz zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o zagrożeniu niedotrzymania terminu realizacji zadania i podjętych działaniach zaradczych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja w terminie 18 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przesunięcie terminu realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

VI. KONTROLA REALIZACJI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji poszczególnych elementów zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym na każdym etapie jego realizacji.

W tym celu Zamawiający wyznaczy zespół osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą oraz za uzgadnianie wszelkich prac realizowanych w ramach zamówienia. Podczas realizacji wszystkich elementów Wykonawca może kontaktować się na bieżąco z pracownikami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w w sprawie wyjaśniania wszystkich kwestii związanych z realizowanym zamówieniem. Wszelkie wyjaśnienia, dodatkowe uzgodnienia będą formułowane w formie pisemnej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) informowania w formie papierowej raz w miesiącu o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- b) uwzględniania uwag i wymagań Zamawiającego oraz bieżącego konsultowania poszczególnych elementów i etapów zamówienia;
- c) uczestnictwa w co miesięcznych spotkaniach z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego, po obustronnym zaakceptowaniu terminów, przy czym wszelkie koszty związane z uczestnictwem przedstawicieli Wykonawcy w spotkaniach z Zamawiającym ponosi Wykonawca, w szczególności koszty dojazdu, noclegów, diet), podczas których omówiony zostanie dotychczasowy postęp prac wraz z przedstawieniem sporządzonych dokumentów.

VII. ODBIÓR ZADANIA

Za zakończenie całości pracy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wyników pracy i podpisanie przez strony protokołu odbiorczego, a następnie w dniu przekazania przedmiotu zamówienia i po procesie weryfikacyjnym oraz po stwierdzeniu odebrania całości zadania w terminie i bez wad podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Efektem rzeczowym będzie:

- 1) Projekt Planu utrzymania wód przedkładany do konsultacji społecznych wraz z projektem rozporządzenia (zgodnie z art. 327 ust. 4 Prawa wodnego) – 6 egz. w wersji papierowej oraz 6 CD/DVD lub pendrive zawierających pracę w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie źródłowym;

- 2) Projekt prognozy oddziaływania na środowisko dla Planu utrzymania wód przedkładany pod konsultacje społeczne – 6 egz. w wersji papierowej + 6 egz. CD/DVD lub pendrive zawierających pracę w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie źródłowym;
- 3) Ostateczna wersja Planu utrzymania wód – 6 egz. wersji papierowej i 6 egz. elektronicznej wraz z 16 opublikowanymi rozporządzeniami wojewodów właściwych dla regionu wodnego ... (w przypadku wydruków wielkoformatowych dopuszcza się ich przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD dołączonej do wersji papierowej);
- 4) Ostateczna wersja prognozy dla Planu utrzymania wód – 3 egz. w wersji papierowej +1 egz. CD/DVD lub pendrive zawierających pracę w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie źródłowym;
- 5) Podsumowanie z przeprowadzonej procedury SOOŚ oraz raport z konsultacji społecznych wraz z listą obecności ze spotkania konsultacyjnego - 3 egz. w wersji papierowej +3 egz. CD/DVD; lub pendrive;
- 6) Relacyjna baza GIS wskazana w punkcie IV.4 przedmiotu zamówienia na płycie CD/DVD – 3 egz. lub pendrive.

Zamawiający zastrzega sobie minimum **14 dni** roboczych na odbiór zamówienia (od daty przekazania przez Wykonawcę).

Proces odbioru prac będzie odbywać się łącznie z prezentacją przez Wykonawcę zrealizowanych prac na zorganizowanym w tym celu spotkaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny zamówienia, przez wskazanych przez Zamawiającego konsultantów. Zamawiający w trakcie realizacji prac może dokonać kontroli i odbioru poszczególnych etapów.

Z chwilą wydania każdej części dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie i nieograniczone terytorialnie autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych na wskazanych w umowie polach eksploatacji.

VIII. MATERIAŁY, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE WYKONAWCY

- 1) Wykaz cieków uznanych przez RZGW za śródlądowe wody płynące objętych utrzymaniem przez Wody Polskie, dla których Wody Polskie wykonują Prawa właścicielskie oraz reprezentują Skarb Państwa, zgodnie z art. 240 ust. 3 pkt 9 ustawy Prawo wodne wg. danych zweryfikowanych na poziomie Nadzorów Wodnych, Zarządów Zlewni i Regionalnych Zarządach Gospodarki Wodnej;
- 2) Tabele-zestawienia obejmujące elementy wymienione w art. 327 ust. 1 Prawa wodnego;
- 3) Hydrograficzne dane referencyjne MPHP – warstwy shp;
- 4) Dane referencyjne z II aktualizacji PGW: jednolite części wód powierzchniowych i podziemnych – warstwy shp;
- 5) Projekt II aktualizacji Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza ;
- 6) Baza danych budowli poprzecznych oraz podłużnych – dane GIS;
- 7) Ocena stanu JCWP z IIaPGW/GIOŚ – dane tabelaryczne;

- 8) SZCW i SCW na potrzeby II aktualizacji PGW - dane GIS;
- 9) Krajowy Program Renaturyzacji Wód Powierzchniowych – dane tabelaryczne;

oraz inne opracowania i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego przydatne do wykonania zadania.

IX. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

- 1) Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do celów komercyjnych.
- 3) Dokumenty i dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim.
- 4) Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.
- 5) Po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii danych uzyskanych od Zamawiającego z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych otrzymanych od Zamawiającego oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego (w przypadku otrzymania jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej). W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca po odbiorze końcowym zobowiązany jest do ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy.
- 6) Materiały zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od daty podpisania umowy na realizację przedmiotowego zadania.

X. WYMAGANIA OPRACOWANIA MATERIAŁÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1) Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526)*.
- 2) Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.
- 3) Nazwy plików i folderów (katalogów) winny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość.
- 4) Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku.docx (MS Word) oraz format Open Office. Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku. Dokument ten winien być także wydrukowany i dołączony do nośnika.
- 5) Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
 - a) w formacie źródłowym, w którym opracowanie zostało wykonane,
 - b) w formacie PDF, odpowiadający wersji opracowania, jaka została wydrukowana,

- c) dodatkowo dla plików:
- z opisami – .doc, .docx (MS Word),
 - arkuszy kalkulacyjnych – .xls, xlsx (MS Excel),
 - graficznych (wektorowych i rastrowych, za wyjątkiem map cyfrowych) – .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg),
 - graficznych – shp.,
 - format kompresji – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .zip, .rar, .gz (.gzip).
- 6) Wszystkie opracowane dane GIS należy wykonać w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych PL ETRF 2000
- 7) Opracowane przez Wykonawcę dane winny zostać przekazane w formacie geobazy GIS utworzonej w środowisku ESRI ArcGIS 10.x lub równoważnej, gdzie przez równoważną należy rozumieć bazę danych, w której zostaną stworzone relacje pomiędzy warstwami oraz tabelami, a także możliwy będzie prosty, łatwy i bezstratny eksport danych do plików „ESRI shapefile (SHP)” z zachowaniem poprawnej geometrii, zgodności topologicznej między obiektami jak również tabel atrybutów z poprawnym kodowaniem polskich znaków diakrytycznych jeśli takowe występują.
- 8) Dla wszystkich opracowanych danych GIS winny zostać utworzone metadane, zgodnie z zapisami dyrektywy INSPIRE oraz ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Zakres metadanych niezbędnych do opracowania precyzuje lista pól obligatoryjnych dyrektywy (normy ISO 19115). Opracowane metadane winny być nieodłącznym elementem klas obiektów w geobazie GIS wg. stylu ‘INSPIRE Metadata Directive’.
- 9) Wszystkie opracowane dane informacji przestrzennej winny być dodatkowo szczegółowo opisane w formie tabelarycznej arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel. Opis struktury bazy danych winien zawierać między innymi:
- nazwę geobazy,
 - listę zestawów i zbiorów danych,
 - listę klas obiektów (nazwy oraz aliasy),
 - typy danych (wektor – punkt, linia, poligon; raster; tabela; itd.),
 - źródło danych.

Wszystkie elementy zawarte w bazie danych winny być opisane w pierwszej zakładce arkusza, natomiast poszczególne dane szczegółowo opisane w kolejnych. Należy pamiętać, aby każdemu elementowi bazy danych odpowiadała dokładnie jedna zakładka arkusza kalkulacyjnego.

Szczegółowy opis każdego elementu bazy danych winien obejmować między innymi pełne nazwy oraz przyjęte skróty nazw atrybutów, dokładny opis każdego z atrybutów, przyjęty typ (Tekst, Liczba całkowita krótka, Liczba całkowita długa, Data, itd.) oraz długość każdego z pól. Dodatkowo, jeżeli do danego pola została przypisana domena bądź utworzono relację z innym obiektem bazy danych, należy precyzyjnie wskazać jej nazwę – w przypadku domeny, a w przypadku relacji jej typ i obiekty powiązane.

W ostatniej zakładce arkusza kalkulacyjnego winny zostać zestawione wszystkie domeny użyte w bazie danych. Dla każdej z utworzonych domen należy wskazać: przyjęty typ pola (Tekst, Liczba całkowita krótka, Liczba całkowita długa, Data, itd.), typ domeny, zasady rozdzielania, łączenia, przyjęte wartości kodowane i ich opis.

- 10) Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym strukturę bazy danych uwzględniając między innymi kategorie tematyczne zestawów danych, zakres i sposób kodyfikacji informacji z danych referencyjnych, typy i długości pól oraz zakres danych niezbędnych do opracowania. Nazwy wszystkich obiektów bazy danych winny być opracowane w sposób jednolity i konsekwentny – niedopuszczalnym jest używanie liczby pojedynczej, używanie spacji oraz podkreśleń – nazwa składająca się z wielu członów winna być pisana razem, używając przy każdym członie wielkiej litery.

Jedynie w aliasach nazw obiektów geobazy dopuszczalne są spacje.

Jako dane referencyjne rozumie się między innymi podział na obszary dorzeczy, regiony wodne, części wód powierzchniowych i podziemnych, hydrografię, granice administracyjne (województwa, powiaty, gminy). Wszystkie inne opracowane dane winny być uzgodnione z Zamawiającym.

- 11) W przypadku danych uznanych za referencyjne niedopuszczalne są jakiegokolwiek ich modyfikacje przez Wykonawcę, służą jako źródło do tworzenia danych pochodnych.
- 12) Wszystkie opracowane przez Wykonawcę dane zawierające informację odnoszącą się do danych referencyjnych (np. kod, nazwę, itd...) winny być opracowane w formie relacji, które uwzględniają dynamiczne modyfikacje, gdy zmieniają się dane źródłowe.
- 13) Wszystkie opracowane dane informacji przestrzennej winny być poprawne topologicznie i spójne logicznie.
- 14) Pozyskanie prac i danych niezbędnych do pełnej realizacji opracowania stanowi wkład i koszt Wykonawcy.